

SWISS LIBRARY SERVICE PLATFORM AG

Allgemeine Datenschutzerklärung

Zürich, Dezember 2020



1	Verantwortliche Stelle	3
2	Bearbeitung von Personendaten	3
2.1	Stammdaten	3
2.1.1	Registrierung und SWITCH edu-ID	3
2.1.2	Zugriff der angeschlossenen Bibliotheken	4
2.2	Benutzungstransaktionen und Administrativmassnahmen	4
2.3	Analysedaten	5
2.4	Cookies	5
2.5	Finanzdaten	5
3	Rechtsgrundlage	6
4	Ort der Datenbearbeitung	7
5	Beizug Dritter	7
6	Ihre Rechte	7
7	Technische und organisatorische Massnahmen	8
8	Kontakt	8
9	Änderungen	8



1 Verantwortliche Stelle

Die SLSP Swiss Library Service Platform AG (nachfolgend «SLSP») ist ein von den wissenschaftlichen Bibliotheken der Schweizer Hochschulen getragenes und von swissuniversities gefördertes Projekt, das die Bereitstellung einer zentralen Dienstleistungsplattform für die wissenschaftlichen Bibliotheken der Schweiz bezweckt (nachfolgend «Bibliotheksverwaltungssystem»). Die angeschlossenen Bibliotheken bieten über das Bibliotheksverwaltungssystem ihre physischen und elektronischen Medien an und verwalten die Ausleihen.

Das Bibliotheksverwaltungssystem wird von der SLSP Swiss Library Service Platform AG (Werdstrasse 2, 8004 Zürich; nachfolgend SLSP) betrieben und basiert auf den Produkten Alma und Primo VE von Ex Libris. Die SLSP bearbeitet Ihre Daten, die bei der Registrierung und Nutzung der Bibliotheksverwaltungsplattform anfallen, im Auftrag aller angeschlossenen Bibliotheken.

Die vorliegende Datenschutzerklärung beschreibt, welche Personendaten für welche Zwecke bearbeitet und wie diese Daten erhoben werden. Zudem wird erläutert, welche Rechte Sie im Zusammenhang mit der Bearbeitung Ihrer Personendaten haben.

Die an die SLSP angeschlossenen Bibliotheken bzw. deren Rechtsträger sind gemeinsam für die Bearbeitung Ihrer Personendaten verantwortlich. Eine Liste der angeschlossenen Bibliotheken und deren Rechtsträger finden Sie [hier](#).

Die SLSP wurde als Auftragsbearbeiterin von den Bibliotheken vertraglich verpflichtet, sich an die anwendbaren kantonalen Datenschutzgesetze, an das eidgenössische Datenschutzgesetz (DSG) sowie, soweit anwendbar, an die Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu halten.

Bei Fragen und Anliegen im Zusammenhang mit der Bearbeitung Ihrer Personendaten über das Bibliotheksverwaltungssystem können Sie sich an die Kontaktadresse gemäss Ziff. 8 wenden.

2 Bearbeitung von Personendaten

2.1 Stammdaten

2.1.1 Registrierung und SWITCH edu-ID

Um sich auf dem Bibliotheksverwaltungssystem registrieren zu können, benötigen Sie einen SWITCH edu-ID Account. Im Rahmen der Eröffnung eines SWITCH edu-ID Benutzerkontos werden Sie aufgefordert, eine Reihe von Personendaten bekanntzugeben, die in Ihrer SWITCH edu-ID gespeichert werden. Für weitere Informationen zu der Bearbeitung Ihrer Daten in der SWITCH edu-ID verweisen wir auf die [Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen](#) der SWITCH edu-ID.

Mit Ihrem SWITCH edu-ID Benutzerkonto können Sie sich über die [SLSP Registration Platform](#) auf dem Bibliotheksverwaltungssystem registrieren. Hierbei erfolgt eine Verifizierung Ihrer SWITCH edu-ID. Bei der Registrierung geben Sie Ihre Einwilligung, dass die folgenden Daten aus Ihrem SWITCH edu-ID Account an das Bibliotheksverwaltungssystem übermittelt werden dürfen:

- Vorname



- Name
- Adressen
- Telefonnummern
- E-Mail-Adressen
- Geburtsdatum
- Systemnummern (swissEduPersonUniqueID und eduPersonTargetedID)

Sofern die folgenden Daten in Ihrer SWITCH edu-ID gespeichert sind, werden auch diese an das Bibliotheksverwaltungssystem übermittelt:

- Strichcodes von Bibliotheksausweisen
- Matrikel-Nummer
- Informationen zur Affilierung zu einer Hochschulinstitution (Student, Mitarbeiter, etc.)
- Bevorzugte Sprache

Bei diesen von Ihrem SWITCH edu-ID Benutzerkonto übertragenen Daten handelt es sich um Stammdaten, die für die Identifikation sowie für die Abwicklung von Benutzungstransaktionen (z.B. Ausleihen) sowie die Rechnungsstellung benötigt werden. Die Daten werden zentral im Bibliotheksverwaltungssystem abgelegt. Die SLSP als Auftragsbearbeiterin sowie die Bibliotheken haben keinen Zugriff auf Ihre SWITCH edu-ID. Sie können Ihre Stammdaten selbständig in Ihrem SWITCH edu-ID Benutzerkonto verwalten. Wenn Sie Änderungen in Ihrer SWITCH edu-ID vornehmen, erfolgt eine Synchronisierung mit dem Bibliotheksverwaltungssystem.

2.1.2 Zugriff der angeschlossenen Bibliotheken

Jede angeschlossene Bibliothek ist einer sogenannten Institution Zone (IZ) zugeordnet. Sobald Sie das erste Mal in einer IZ aktiv werden (beispielsweise, weil Sie bei einer Bibliothek dieser IZ eine Ausleihe tätigen), werden ihre zentral im Bibliotheksverwaltungssystem gespeicherten Daten allen Bibliotheken dieser IZ freigegeben. Erst ab diesem Zeitpunkt haben die einzelnen Bibliotheken tatsächlich Zugriff auf Ihre Stammdaten.

Welche Bibliotheken in einer IZ zusammengeschlossen sind, sehen Sie [hier](#).

2.2 Benutzungstransaktionen und Administrativmassnahmen

Wenn Sie über das Bibliotheksverwaltungssystem Ausleihen tätigen, werden diverse Daten erhoben, die der Abwicklung der Ausleihen dienen. Diese werden im Bibliotheksverwaltungssystem gespeichert und bearbeitet.

Es handelt sich hierbei um die folgenden Transaktionsdaten

- Angaben über die ausgeliehenen Medien



- Angaben über Bestellungen von Kopien, Vormerkungen, Reservationen, Anschaffungsvorschläge, Fernleihen, Buchungen
- Gebühren
- Ausleihhistorie über einen definierten Zeitraum (abgeschlossene Gebühren und Ausleihen)
- Notizfelder in Benutzerdatensätzen
- Sperren
- Benutzergruppen

Auf diese Transaktionsdaten erhalten nur jene Bibliotheken Zugriff, die derselben IZ angehören wie diejenige Bibliothek, bei der Sie eine Ausleihe getätigt haben.

Die Bibliotheken können nach Massgabe ihrer eigenen Bibliotheksordnungen sowie gesetzlichen und vertraglichen Grundlagen Administrativmassnahmen, insbesondere Sperren, erlassen. Abhängig davon, um welche Art von Administrativmassnahmen es sich handelt (systemweit oder IZ-spezifisch), sind Angaben über solche Sperren und weiteren Massnahmen für alle angeschlossenen Bibliotheken oder nur für die Bibliotheken einer einzelnen IZ ersichtlich.

2.3 Analysedaten

Die Bibliotheken können Analysen auf System-, IZ- oder Bibliotheks-Ebene vornehmen oder von der SLSP vornehmen lassen. Diese Analysen werden ausschliesslich mit anonymisierten Daten vorgenommen. Personenbezogene Auswertungen sind nicht möglich.

2.4 Cookies

Ein Cookie ist eine kleine Datei, die eine Website auf dem Computer oder mobilen Endgerät des Besuchers speichert. Cookies werden oft eingesetzt zum Betrieb von Webseiten oder zu deren effizienteren Betrieb sowie zur Übermittlung von Informationen an die Eigentümer der Webseite.

Unsere Website verwendet Cookies, Pixel Tags und andere Mittel zur Identifikation und zur lokalen Speicherung (im Folgenden zusammengenommen als «Cookies» bezeichnet), um Sie von anderen Benutzern unserer Webseite und von Webseiten in unserem Netzwerk zu unterscheiden. Dies hilft uns dabei, Ihren Besuch auf unserer Webseite und den Webseiten in unserem Netzwerk angenehm zu gestalten, und es erlaubt uns, unsere Webseiten und Services zu verbessern.

Detaillierte Informationen über die von in Primo VE und Alma eingesetzten Cookies erhalten Sie unter dem folgenden Link: <https://www.exlibrisgroup.com/cookie-policy/>.

2.5 Finanzdaten

Für gebührenpflichtige Dienste (z.B. Fernleihe), kostenpflichtige Rückforderungen oder Ersatzbeschaffungen erhalten Sie eine Rechnung. Die SLSP übernimmt im Auftrag einiger Bibliotheken die Erstellung und den Versand von Rechnungen sowie das gesamte Mahnwesen. Die hierfür notwendigen Daten werden im ERP-System der SLSP bearbeitet. Es besteht eine Schnittstelle zu Alma.



Für die erstmalige Rechnungsstellung werden die folgenden Stammdaten aus dem Bibliotheksverwaltungssystem an das ERP-System übermittelt:

- Vor- und Nachname
- Adresse/Anschrift
- E-Mailadresse
- Benutzeridentifikation (swissEduPersonUniqueID und eduPersonTargetedID)
- Bevorzugte Sprache

Diese Daten werden ausschliesslich verwendet, um das Rechnungs- und Mahnwesen im Auftrag der Bibliotheken durchführen zu können und um offene Beträge und Mahnkosten einzutreiben.

Im ERP-System werden weitere Finanzdaten erstellt und bearbeitet. Es handelt sich hierbei um die folgenden Daten:

- Rechnungen
- Mahnungen
- Zahlungsinformationen

Diese Finanzdaten wiederum werden vom ERP-System in das Bibliotheksverwaltungssystem in die jeweilige IZ der rechnungsstellenden, mahnenden oder betreibenden Bibliothek importiert. Die Finanzdaten werden im Bibliotheksverwaltungssystem nach Ablauf von zwei Jahren anonymisiert.

Die Daten im ERP-System wiederum werden während den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen revisionssicher aufbewahrt und nach Ablauf dieser Fristen gelöscht.

3 Rechtsgrundlage

Die öffentlich-rechtlichen Bibliotheken bzw. deren Rechtsträger verfügen über gesetzliche Grundlagen für das Angebot von bibliothekarischen Leistungen. Das Rechtsverhältnis zwischen Ihnen und allen angeschlossenen Bibliotheken basiert auf einem privatrechtlichen Ausleihvertrag.

Sofern die DSGVO anwendbar ist, gelangen für die Datenbearbeitungen gemäss Ziffer 2 der vorliegenden Datenschutzerklärung die folgenden Rechtsgrundlagen zur Anwendung:

Soweit für die Bearbeitung Ihrer Daten Ihre Einwilligung eingeholt wird (insbesondere für die Weiterleitung der Stammdaten von der SWITCH edu-ID an das Bibliotheksverwaltungssystem), dient Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO als Rechtsgrundlage.

Bei der Bearbeitung Ihrer Personendaten zur Erfüllung eines Vertrags (z.B. die Ausleihverträge), dient Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Bearbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Massnahmen erforderlich sind. Soweit eine Bearbeitung Ihrer Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der die Bibliotheken und damit die SLSP als Auftragsbearbeiterin unterliegen (beispielsweise zur Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungspflichten), dient Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO als Rechtsgrundlage.



Ist die Bearbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses einer Bibliothek oder eines Dritten erforderlich, so dient Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO als Rechtsgrundlage für die Bearbeitung. Dies betrifft insbesondere die Datenbearbeitungen im Zusammenhang mit dem Erlass von Administrativmassnahmen sowie mit der Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten.

4 Ort der Datenbearbeitung

Die Personendaten werden in der Schweiz sowie der EU, und hier zurzeit in Deutschland sowie in den Niederlanden, bearbeitet.

Wenn ausnahmsweise doch Personendaten in Ländern ausserhalb der Schweiz sowie der EU / des EWR bearbeitet werden, wird die Sicherheit Ihrer Daten durch anderweitige Massnahmen, wie insbesondere den Abschluss von entsprechenden Verträgen, sichergestellt.

5 Beizug Dritter

Das Bibliotheksverwaltungssystem wird von SLSP unter Beizug eines externen Dienstleisters als «Software as a Service»-Lösung betrieben. Das System und damit auch die Daten werden in der Cloud gehostet. Die Server befinden sich ausschliesslich in der EU.

Der Dienstleister erhält Zugriff auf Ihre Daten, sofern dies für den Betrieb und das Hosting des Bibliotheksverwaltungssystems und den damit zusammenhängenden Support notwendig ist. Der Dienstleister ist ein Subunternehmer der SLSP und handelt ausschliesslich auf deren Weisung.

6 Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Sperre Ihrer Daten, sowie, sofern anwendbar, das Recht auf Datenübertragbarkeit. Diese Rechte bestehen, sofern keine gesetzlichen Pflichten wie insbesondere Aufbewahrungspflichten oder berechnigte Interessen der angeschlossenen Bibliotheken dem Begehren entgegenstehen.

Für die Löschung Ihrer Daten stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

- Einerseits können Sie Ihren SWITCH edu-ID Account löschen, indem Sie ein Löschgesuch an eduid-support@switch.ch senden. SWITCH wird die SLSP über diese Löschung informieren, was zur Folge hat, dass auch Ihre Daten im Bibliotheksverwaltungssystem gelöscht werden.
- Andererseits können Sie die Löschung Ihrer Personendaten im Bibliotheksverwaltungssystem verlangen, indem Sie ein entsprechendes Gesuch an support@slsp.ch senden. Zudem können Sie die Löschung auch bei einer Bibliothek beantragen, die das Gesuch dann an die SLSP weiterleiten wird. In diesem Fall bleibt Ihr SWITCH edu-ID Benutzerkonto bestehen, aber es werden keine Daten mehr aus der SWITCH edu-ID in das Bibliotheksverwaltungssystem übermittelt. Alle Personendaten, die sich bereits im Bibliotheksverwaltungssystem befinden, werden gelöscht.

Die Löschung Ihrer Daten erfolgt in beiden Fällen nur unter der Voraussetzung, dass sämtliche offenen Rechnungen beglichen und keine offenen Benutzungstransaktionen erfasst wurden sowie dass keine



Aufbewahrungspflichten oder überwiegenden Interessen der angeschlossenen Bibliotheken oder von Dritten (wie insbesondere der SLSP) dem entgegenstehen Änderungen und Berichtigungen an Ihren Stammdaten gemäss Ziffer 2.1 der vorliegenden Datenschutzerklärung können Sie selbständig über den Zugriff auf Ihren SWITCH edu-ID Account vornehmen. Die Synchronisierung mit dem Bibliotheksverwaltungssystem wird mittels Push-Nachricht sichergestellt.

Sofern Sie die Berichtigung Ihrer Daten gemäss Ziffer 2.2 – 2.5 dieser Datenschutzerklärung oder Auskunft über Ihre Personendaten verlangen möchten, wenden Sie sich bitte an die unter Ziffer 8 angegebene Kontaktadresse.

Sie sind jederzeit berechtigt, eine einmal erteilte Einwilligung in eine Datenbearbeitung zu widerrufen. Der Widerruf einer Einwilligung, die Sie direkt gegenüber einer Bibliothek ausgesprochen haben, muss gegenüber dieser erfolgen.

Sie haben zudem ein Beschwerderecht bei den zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörden, sofern dies auf Sie anwendbar ist.

7 Technische und organisatorische Massnahmen

Die SLSP unternimmt im Auftrag der Bibliotheken alle zumutbaren und aus technisch-organisatorischer Sicht sinnvollen Massnahmen, um die Sicherheit Ihrer Personendaten zu gewährleisten.

Der Subunternehmer, der im Auftrag der SLSP, das Bibliotheksverwaltungssystem betreibt, verfügt über ein nach der internationalen Norm ISO 27001 zertifiziertes Informationssicherheits-Management-System (ISMS).

8 Kontakt

Bei Fragen und Begehren im Zusammenhang mit der Bearbeitung Ihrer Daten über das Bibliotheksverwaltungssystem wenden Sie sich bitte an die folgende Adresse: info@slsp.ch

9 Änderungen

Die vorliegende Datenschutzerklärung kann jederzeit ohne Vorankündigung angepasst werden. Es gilt die jeweils aktuelle, auf der [Website](#) publizierte Fassung.

